

Kontrakt for leie av Barbu menighetshus



DEN NORSKE KIRKE

Barbu menighet
Nyll terrasse 4, 4844 Arendal

Ansvarlig leietaker:

Navn: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-post : _____

1) Dato for leie: _____

2) Leieobjekt (kryss av):

- ☐ stor sal inkl. kjøkken (kr 2500,- per dag)
- ☐ liten sal inkl. kjøkken (kr 2000,- per dag)
- ☐ stor OG liten sal inkl. kjøkken (kr 3500,- per dag)
- ☐ peisestue inkl. kjøkken (kr 700,-), til barneselskap (kr 500,-)
- ☐ Ekstra dag for rigg og rydding (kr 500,-) hvis mulig
- ☐ annet (spesifiser):

Ved underskrift av denne avtalen vedtar leietakeren som bindende for seg «Utleiereglement ved leie av Barbu menighetshus». Leietaker plikter også å gjøre seg kjent med gjeldende ordensregler, brann- og rømningsinstruks og instruks for tekniske anlegg/heis.

Jeg har lest og forstått utleiereglement til Barbu menighetshus og ønsker å leie angitt del av Barbu menighetshus på det angitte tidspunktet.

Barbu, _____

(underskrift Leietaker)

(underskrift Utleier)

Utleiereglement for Barbu Menighetshus

Regler for leietakere

Ansvar og Plikter

- Barbu menighet (Utleier) sørger for at leielokalet og medfølgende løsøre er rent og klart til bruk.
- Leietaker er den som signerer utleiereglement/kontrakt og tar imot nøkkelen. Vedkommende skal være selv til stede under hele arrangementet og sørger for at reglene overholdes. Utlevering av nøklene kan skje noen dager før den aktuelle leiedagen, men leietaker får først tilgang til leielokalene fra tidligst kl. 08.00 på avtalt dag. Hvis lokalene er ledige dagen før, kan det avtales tilgang fra kl. 20.00 dagen før til ev. rigging. Ønskes mer tid til rigging før eller rydding etter selve leiedagen(e), må dette avtales på forhånd for en kostnad på kr 500,- per dag.
- Leietaker må behandle bygning, inventar og utstyr med forsiktighet. Eventuelle skader må rapporteres til Utleier.
- Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader som oppstår under leieperioden (også på løsøre), også skader forvoldt av arrangementets gjester.
- Matlaging skal kun skje med menighetshusets kjøkkenutstyr.
- Nøkler må leveres tilbake senest fem virkedager etter arrangementet. Forsinket/utelatt levering medfører gebyr.
- Framleie er ikke tillatt.
- Alvorlige brudd på husets regler kan medføre at Leietaker blir nektet framtidig leie av lokaler i menighetshuset.
- **Hovedinngang nede skal benyttes som hoveddør.** Denne kan holdes åpen ved å holde låsen åpen og liten knapp i låsen dyttes opp eller ned. Denne skal settes i låst innstilling før man forlater lokalet.
- Leieavtalen omfatter kun lokalene som Leietaker har avtalt leie av, øvrige rom på menighetshuset skal ikke brukes.

Regler og retningslinjer

- Røyking og bruk av alkohol eller andre rusmidler er forbudt i og rundt lokalet.
- Det er ikke tillatt å slå spiker, stifter eller lignende i vegger eller tak.
- Bruk av åpen ild er forbudt.
- Arrangementet må være avsluttet innen kl. 23:00, og lokalet må forlates innen kl. 23:59.
- Stilles ikke lokalet til Utleier sin disposisjon den dagen leieforholdet opphører, kan Utleier kreve vederlag tilsvarende avtalt leie inntil Leietaker sin bruk opphører, eventuelt også erstatning dersom vilkårene for dette foreligger.

Bruk av uteområdet og parkering

- Utearealet ved hovedinngang andre etasje skal ikke benyttes etter klokken 21:00.
- Ved behov kan nøkkel til bommen leies mot et ekstra gebyr på 300 kr.
- Bommen skal være låst innen klokken 21:00.
- **Parkering ved inngangen til andre etasje er ikke tillatt.**
- Parkering skal i hovedsak skje på parkeringsplassen nede ved avkjørsla til Nyli Terrasse. I barnehagens åpningstid skal ikke parkering utenfor denne forekomme.
- Det skal ikke være biler ved menighetshuset eller barnehagen **etter klokken 23:00.**

- Det skal være **STILLE** utenfor bygget fra kl. 23:00 av hensyn til naboene.
- Lufting skal skje fra vinduer fremsiden av huset (kjøkken, gang opp)
- Dersom lekeplassen ute er benyttet, skal disse ses over av leietaker, og evt. ryddes for avfall osv. om dette har forekommet under arrangementet.

Renhold

- Leietaker er ansvarlig for rengjøring av alle rom som er brukt, inkludert toaletter og uteområde. Gulv skal feies/støvsuges, bord tørkes av og søppel tømmes (Se sjekkliste).
- Etter arrangementet skal all oppvask settes tilbake i skapene og brukte kluter legges på stativet på kjøkkenet.
- Ved mangelfullt renhold kan det påløpe et tilleggsgebyr.
- Lokalene må være ryddet (se sjekkliste) på kvelden på selve utleiedagen, hvis ikke annet er avtalt.

Sikkerhet

- Leietaker må følge ordensregler, brann- og rømningsinstruks, samt instruks for tekniske anlegg.

Betaling

- Leietaker vil motta faktura for leie etter arrangementet.
- Prisene er som følger:
 - Begge saler: kr 3500,- per dag
 - Stor sal: kr 2500,- per dag
 - Liten sal: kr 2000,- per dag
 - Peisestua: kr 700,- per dag
 - Peisestua til barneselskap: kr 500,- per dag
 - Ekstra dag til rigging/rydding: 500,- per dag

Forsinket betaling vil medføre forsinkelsesrenter og gebyrer.

Jeg har lest og forstått utleiereglementet.

(sted, dato, underskrift Leietaker)

(sted, dato, underskrift Utleier)

Sjekkliste ved utleie av Barbu menighetshus

Navn leietaker:

Adresse:

Tlf.nr.:

Dato for leie:

Nøkkelt utlevert:

Nøkkelt innlevert:

Kryss av:

☐ Stor sal

☐ Liten sal

☐ Peisestue

☐ Peisestue/bomberom

	Dette må være på plass når en forlater huset:	Utført, kryss av:
1.	Alle bord må tørkes av før de stables bort.	
2.	Bord og stoler skal være ordnet/stablet både i store og lille sal etter fast oppsett, <u>se oppslåtte plakater i disse to romma.</u>	
3.	De resterende bord skal på lagerrommet, maks 10 (små) bord stables på tralla.	
4.	Gulvet skal støvsuges/feies.	
5.	Kjøkkenet skal være ryddig. All oppvask skal tilbake på plass i sine respektive skap og skuffer.	
6.	Brukte kluter henges på stativet over kjøkkenbenken.	
7.	Alt søppel kildesorteres før det tas ut i kontainerne.	
8.	Se til at alle vinduer/dører er lukket/låst. All lufting skjer på husets framside (mot barnehagen). Døren på baksiden er kun en nødutgang, den skal ikke åpnes!	
9.	Røyking/bruk av alkohol er ikke tillatt på menighetshuset eller barnehagens område.	
10.	Vis nabohensyn: Høy musikk/støy må begrenses, særlig på kveldstid.	

Merk: Det kan kreves erstatning for skader på inventar/utstyr.
Ved mangelfull rydding/klargjøring av lokaler kan det komme et tilleggsgebyr til avtalt pris.